

# **PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU OBCE PĚNČÍN**

(dále jen „Pravidla“)

## **Oddíl 1 – Obecná ustanovení**

### **I. Základní ustanovení**

1. Účelem těchto Pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu obce Pěnčín, okr. Jablonec nad Nisou, ve smyslu podpory a rozvoje činnosti v obci.
2. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě) a rozhodnutími Zastupitelstva obce Pěnčín, nebo Rady obce Pěnčín.

### **II. Obecně závazná pravidla**

1. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě, která nemá ke dni podání žádosti splatné závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům a zdravotním pojišťovnám a nebylo proti ní zahájeno insolvenční řízení.
2. Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Pěnčín (dále jen „Žádost“) se podává prostřednictvím standardizovaného formuláře.
3. Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
4. Poskytnutou dotaci lze použít pouze v rámci kalendářního roku a výhradně na účel, na který byla poskytnuta.
5. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace.

## **Oddíl 2 – Programové dotace**

### **III. Postup při poskytování dotace**

1. Žádost o dotaci z rozpočtu obce Pěnčín zpracovanou v souladu s těmito Pravidly je nutné podat v písemné podobě (osobním doručením, datovou schránkou, případně poštou).
2. Termín pro podávání žádostí je stanovován při vyhlášení dotace.
3. Nedodržení termínu podání žádosti je důvodem pro vyřazení žádosti.
4. Žádost se podává vždy na předepsaném formuláři. Formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách obce nebo na obecním úřadě.
5. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje požadované náležitosti. Žádost bude vyřazena:
  - a. pokud nebude úplná a žadatel jí na písemnou výzvu nedoplní ve lhůtě do 14 dnů,

- b. pokud bude doručena jiným způsobem, na jinou adresu, nebo po stanoveném termínu,
  - c. nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči obci.
6. Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajícím se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele a jiné, musí být taková změna poskytovateli neprodleně písemně oznámena a doložena.
  7. Žádost je veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
  8. Žádosti z hlediska úplnosti vyhodnocuje obecní úřad Pěnčín. Poté o dotacích nad 50 000 Kč včetně rozhoduje Zastupitelstvo obce a o dotacích do 50 000 Kč rozhoduje Rada obce Pěnčín.
  9. Seznam poskytnutých dotací je bez zbytečného odkladu po schválení zveřejněn na internetových stránkách obce. Všichni žadatelé jsou o výsledku dotačního řízení písemně vyrozuměni.
  10. Na základě rozhodnutí uzavře obec s příjemcem dotace veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace. K podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace bude příjemce dotace vyzván.
  11. Příjemce může dotaci vrátit v průběhu kalendářního roku bez udání důvodů.
  12. Příjemce může požádat písemnou formou o změnu účelu využití dotace, případně o prodloužený termín čerpání dotace. Toto lze provést až po schválení této žádosti.
  13. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci podle platných právních předpisů České republiky.

#### **IV. Oblasti poskytnutí dotace**

1. Obec poskytuje ze svého rozpočtu finanční prostředky na podporu projektů, akcí a činností zejména v těchto oblastech:
  - a. Oprava, údržba a provoz budov a sportovních zařízení
  - b. Činnost spolků
2. V každém programu může každý subjekt podat pouze jednu žádost za kalendářní rok.
3. Podmínky jednotlivých programů tvoří přílohu těchto pravidel.

### **Oddíl 3 – Individuální dotace**

#### **V. Postup při poskytování dotace**

1. V případech poskytování individuálních dotací se přiměřeně použijí pravidla pro Programové dotace uvedené v Oddílu 2, pokud v tomto článku není uvedeno jinak.

2. Individuální dotace řeší potřeby subjektu, které nešly uspokojit programovou dotací.
3. Individuální dotace lze žádat v průběhu celého kalendářního roku, ale doporučuje se je podat do 15. března příslušného kalendářního roku

## **Oddíl 4 – Společná ustanovení**

### **VI. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace**

1. Veřejnoprávní smlouva musí zejména obsahovat:
  - a. název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace,
  - b. jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce dotace fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
  - c. číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce, nebo způsob, jakým budou prostředky poskytnuty,
  - d. poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být dotace poskytnuta,
  - e. účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,
  - f. dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
  - g. podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit,
  - h. případně další podmínky související s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet,
  - i. dobu pro předložení finančního vypořádání a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky vráceny,
  - j. je-li příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,
  - k. den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.
2. Nezbytnou přílohou veřejnoprávní smlouvy je formulář vyúčtování dotace.

### **VII. Kontrola použití dotace**

1. Použití dotace poskytnuté obcí podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Příjemce bude veřejnoprávní smlouvou zavázán k tomu, že vytvoří poskytovateli podmínky k provedení kontroly, a to jak z hlediska plnění věcné stránky, tak i z hlediska hospodárného a účelového čerpání a použití poskytnuté dotace.
2. Výkon kontroly u příjemců dotace dle zákona o finanční kontrole provádí pověřené osoby poskytovatele, kterou pověřuje Rada obce.
3. Příjemce dotace je povinen nejpozději do 15. ledna roku následujícího, v němž byla dotace poskytnuta, odevzdat zhodnocení a vyúčtování přijaté dotace (formulář obdrží příjemce dotace současně s Veřejnoprávní smlouvou).
4. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit poskytovateli nejpozději do 31.

ledna roku následujícího po tom, ve kterém byla dotace poskytnuta.

5. Za splnění účelu Čerpané dotace a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele.
6. Příjemce dotace, který nedoloží ve stanoveném termínu vyúčtování dotace nebo dotaci použije v rozporu s podmínkami Veřejnoprávní smlouvy, bude nejprve vyzván k nápravě a pokud náprava nebude zjednána do 14 dnů, tak k vrácení dotace či její části. K vrácení dotace je také povinen ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré informace o dotačním řízení jsou k dispozici na webových stránkách obce Pěňčín.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Obec není povinna zdůvodňovat nepřidělení nebo snížení požadované dotace.
4. Tato Pravidla schválilo Zastupitelstvo obce Pěňčín svým usnesením č. 6/2026zo dne 2. 3. 2026.
5. Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení
6. Dnem schválení těchto Pravidel se ruší pravidla pro poskytování dotací, které schválilo Zastupitelstvo obce Pěňčín svým usnesením č. 8/2023 dne 6. 2. 2023.

.....  
Mgr. Ivan Matějček  
starosta obce

## Podmínky programu

### Oprava, údržba a provoz sportovních zařízení včetně budov

Název Programu	Oprava, údržba a provoz budov a sportovních zařízení
Důvody podpory	Zvýšení kvality zázemí sportovišť a budov sloužících ke sportovním činnostem v obci Pěnčín
Maximální výše dotace	120 000 Kč
Maximální výše dotace ze způsobilých výdajů	90 %
Způsobilé výdaje	Náklady na údržbu, opravu, rekonstrukci součástí budovy či sportovišť (stavební úpravy, nátěry, rozvody vody, tepla, plynu, elektro, úpravy venkovních prostor apod. přímo souvisejících s předmětem dotace) Pořízení nových částí budov a sportovišť Výdaje na provoz budov (elektřina, plyn voda apod.)

## Podmínky programu

### Činnost spolku

Název Programu	Činnost spolku
Důvody podpory	Podpora a rozvoj sportovních a kulturních činností spolků na území obce Pěňčín
Maximální výše dotace	40 000 Kč
Maximální výše dotace ze způsobilých výdajů	90 %
Způsobilé výdaje	<p>Výdaje spojené s pravidelnou činností spolku. Např:</p> <p>nákup nebo opravy vybavení souvisejícího s hlavní činností spolku pro celek (skupinu) i jednotlivce (např. sport. dresy, sport. obuv, míče, sítě, branky, lyže, pomocné nářadí, náčiní, kostýmy apod.) a na nákup spotřebního materiálu nezbytného pro jejich činnost,</p> <p>úhradu nákladů za zajištění ploch a prostor pro kulturní aktivity (např. pronájem tělocvičny, náhradního hřiště, sálu, automobilu, projekčních prostor)</p> <p>úhradu nákladů souvisejících se sportovní činností a účastí na akcích (např. startovné, registrační poplatky, náklady na rozhodčí, cestovné a stravné)</p> <p>Ceny a odměny v soutěžích i při kulturních akcích (např. odměny pro děti), medaile, poháry apod.</p> <p>Údržba vozidel v majetku spolku, STK, pohonné hmoty apod.</p>
Nezpůsobilé výdaje	<p>Mzdy a ostatní personální náklady.</p> <p>Platby penále a úroků.</p>

	<p>Energie a provoz budo.v</p> <p>Náklady na akce, kde je vybíráno vstupné i dobrovolné.</p>
--	--