

# **PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU OBCE PĚNČÍN**

(dále jen „Pravidla“)

## **I. Základní ustanovení**

1. Účelem těchto Pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu obce Pěnčín, okr. Jablonec nad Nisou, ve smyslu podpory a rozvoje činnosti v obci.
2. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě) a rozhodnutími Zastupitelstva obce Pěnčín.

## **II. Obecně závazná pravidla**

1. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě, která nemá ke dni podání žádosti splatné závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům a zdravotním pojišťovnám a nebylo proti ní zahájeno insolvenční řízení.
2. Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Pěnčín (dále jen „Žádost“) se podává prostřednictvím standardizovaného formuláře.
3. Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
4. Poskytnutou dotaci lze použít pouze v rámci kalendářního roku a výhradně na účel, na který byla poskytnuta.
5. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace.

## **III. Oblasti poskytnutí dotace**

1. Obec poskytuje ze svého rozpočtu finanční prostředky na podporu projektů, akcí a činností zejména v těchto oblastech:
  - a. údržba a provoz sportovních zařízení včetně budov,
  - b. sportovní činnost a volnočasové aktivity,
  - c. jednotlivé sportovní a kulturní akce,
  - d. sociální a zdravotní,
  - e. památková péče (ochrana a obnova památek v katastru obce).

## **IV. Postup při poskytování dotace**

1. Žádost o dotaci z rozpočtu obce Pěnčín zpracovanou v souladu s těmito Pravidly je nutné podat v písemné podobě (osobním doručením, datovou schránkou, případně poštou).
2. Termín pro podávání žádostí je stanoven na 31. ledna příslušného kalendářního roku.
3. Nedodržení termínu podání žádosti je důvodem pro vyřazení žádosti.
4. Žádosti o dotace v jiném než uvedeném termínu lze podávat pouze mimořádně,

- zejména:
- a. pro jednorázové akce během roku
  - b. v případě potřeby dofinancování projektu (akce, činnosti, na který byly získány finanční prostředky z jiných zdrojů, než je vlastní rozpočet žadatele),
  - c. v případě mimořádného stavu, např. havarijního.
5. Žádost se podává vždy na předepsaném formuláři. Formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách obce nebo na obecním úřadě.
6. Žádost musí obsahovat:
- a. jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
  - b. požadovanou částku,
  - c. účel, na který žadatel chce dotaci použít,
  - d. dobu, v níž má být dosaženo účelu,
  - e. odůvodnění žádosti,
  - f. je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
    - I. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
    - II. osob s podílem v této právnické osobě,
    - III. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
  - g. seznam případných příloh žádosti,
  - h. den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
7. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje požadované náležitosti. Žádost bude vyřazena:
- a. pokud nebude úplná a žadatel jí na písemnou výzvu nedoplní ve lhůtě do 14 dnů,
  - b. pokud bude doručena jiným způsobem, na jinou adresu, nebo po stanoveném termínu,
  - c. nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči obci.
8. Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajícím se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele a jiné, musí být taková změna poskytovateli neprodleně písemně oznámena a doložena.
9. Žádost je veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
10. Žádosti z hlediska úplnosti vyhodnocuje Finanční výbor. Poté o nich rozhoduje

zastupitelstvo obce.

11. Seznam poskytnutých dotací je bez zbytečného odkladu po veřejném schválení Zastupitelstvem obce zveřejněn na internetových stránkách obce. Všichni žadatelé jsou o výsledku dotačního řízení písemně vyrozuměni.
12. Na základě rozhodnutí Zastupitelstva obce uzavře obec s příjemcem dotace veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace. K podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace bude příjemce dotace vyzván.
13. Příjemce může dotaci vrátit v průběhu kalendářního roku bez udání důvodů.
14. Příjemce může požádat písemnou formou o změnu účelu využití dotace, případně o prodloužený termín čerpání dotace. Toto lze provést až po schválení této žádosti.
15. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci podle platných právních předpisů České republiky.

## **V. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace**

1. Veřejnoprávní smlouva musí zejména obsahovat:
  - a. název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace,
  - b. jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce dotace fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
  - c. číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce, nebo způsob, jakým budou prostředky poskytnuty,
  - d. poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být dotace poskytnuta; u dotace, jejíž součástí jsou peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu, výši takových peněžních prostředků a zdroj jejich krytí; u dotace, která není poskytována jednorázově, výši jednotlivých částek nebo způsob jejich stanovení a termíny jejich poskytnutí,
  - e. účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,
  - f. dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
  - g. podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit,
  - h. případně další podmínky související s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet,
  - i. dobu pro předložení finančního vypořádání a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky vráceny,
  - j. je-li příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,
  - k. den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.
2. Nezbytnou přílohou veřejnoprávní smlouvy je formulář vyúčtování dotace.

## **VI. Kontrola použití dotace**

1. Použití dotace poskytnuté obcí podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Příjemce bude veřejnoprávní smlouvou zavázán k tomu, že vytvoří poskytovateli podmínky k provedení kontroly, a to jak z hlediska plnění věcné stránky, tak i z hlediska hospodárného a účelového čerpání a použití poskytnuté dotace.
2. Výkon kontroly u příjemců dotace dle zákona o finanční kontrole provádí pověřená osoba poskytovatele.
3. Příjemce dotace je povinen nejpozději do 10. prosince kalendářního roku, v němž byla dotace poskytnuta, odevzdat zhodnocení a vyúčtování přijaté dotace (formulář obdrží příjemce dotace současně s Veřejnoprávní smlouvou).
4. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit poskytovateli nejpozději do 15. prosince příslušného kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta.
5. V případě vzniku nákladů hrazených z dotace obce po 15. listopadu příslušného kalendářního roku lze termín pro vyúčtování přijaté dotace a termín případné vratky dotace prodloužit na 31. prosinec příslušného kalendářního roku.
6. Za splnění účelu Čerpané dotace a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele.
7. Příjemce dotace, který nedoloží ve stanoveném termínu vyúčtování dotace nebo dotaci použije v rozporu s podmínkami Veřejnoprávní smlouvy, bude vyzván k nápravě, případně k vrácení dotace či její části. K vrácení dotace je také povinen ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré informace o dotačním řízení jsou k dispozici na webových stránkách obce Pěnčín.
2. Tato Pravidla schválilo Zastupitelstvo obce Pěnčín svým usnesením č. 123/2015 dne 1. 6. 2015.
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
4. Obec není povinna zdůvodňovat přidělení nebo snížení požadované dotace.
5. Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem 1. 6. 2015.

.....  
Vladimíra Paldusová  
starostka obce